

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет историко-филологический
Кафедра русского языка как иностранного

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
Е.В. Дроботушенко
«27» июля 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика
(коммуникационно-информационная практика)

для направления подготовки **45.03.01 Филология**,
направленность ОП «**Прикладная филология (русский язык как иностранный)**»

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации
от 12 августа 2020 г. № 986

1. Цель и задачи производственной (коммуникационно-информационной) практики

Цель проведения практики: приобретение навыков осознанного и мотивированного выбора правильных и уместных языковых форм в разных ситуациях коммуникации, овладение навыками саморедактирования устного и письменного текста, приобретение первоначальных практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- 1) сформировать практические навыки продуцирования устных и письменных текстов различных стилей в профессиональной деятельности;
- 2) расширить профессиональный словарь обучающихся;
- 3) сформировать практические навыки использования электронных ресурсов в профессиональной деятельности;
- 4) сформировать навыки саморедактирования устного и письменного текста.

2. Место практики в структуре образовательной программы

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование компетенции</i>	<i>Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП</i>	<i>Последующие разделы, дисциплины ОПОП</i>
1.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	Русский язык и культура речи. Русский язык в различных сферах коммуникации. Практический курс русского языка как иностранного.	Коммуникативно-речевой практикум.
2.	ОПК-4. Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста	Введение в специальную филологию. Введение в теорию и историю литературы. История русского языка.	Филологический анализ текста.
3.	ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	Психология. Методика преподавания русского языка как иностранного.	Основы этнометодики в преподавании русского языка как иностранного. Интенсивные методики преподавания русского языка как иностранного
4.	ПК-3 Способен к созданию, редактированию, трансформированию, реферированию и критическому анализу всех типов текстов разных стилей и сфер	Речевые стратегии и тактики. Введение в теорию коммуникации. Русский язык в	Коммуникативно-речевой практикум. Стилистика и литературное редактирование.

коммуникации, а также продвижению результатов собственной авторской и редакторской деятельности.	различных сферах коммуникации. Язык и межкультурная коммуникация.	Основы психолингвистики.
--	--	--------------------------

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

Место проведения практики: ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет».

Для инвалидов и лиц с ОВЗ выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы</i>		<i>Планируемые результаты прохождения практики</i>
<i>Код и наименование</i>	<i>Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики</i>	<i>Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности</i>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Грамотно и ясно строит монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке.	Знать: нормы и правила делового и межличностного общения на русском языке; правила построения некоторых жанров делового и публицистического стилей.
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей.	Уметь: вести деловую переписку, писать деловые письма; находить нужную информацию по требуемой теме в Интернете.
	УК-4.3. Способен находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.	Владеть: навыками выстраивания эффективной устной и письменной коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском языке.

	УК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.	
ОПК-4. Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста	ОПК-4.1. Имеет представление о базовых понятиях современной филологии, необходимых для проведения сбора, анализа и интерпретации языковых и литературных фактов;	Знать: законы построения текста, иметь представление о языковой композиции; знать языковые особенности различных стилей современного русского языка.
	ОПК-4.2. Использует современные методы и методики, применяемые в современной филологии при проведении сбора и анализа языковых и литературных фактов;	Уметь: пользоваться различными алгоритмами проведения лингвистического и филологического анализов текстов на русском языке
	ОПК-4.3. Умеет адекватно интерпретировать и применять в профессиональной деятельности результаты анализа собранных языковых фактов и текстов различных стилей и жанров	Владеть: навыками интерпретации текстов на основе выявленных лингвистических фактов.
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	ОПК-5.1. Использует и применяет в профессиональной деятельности, в том числе в педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме.	Знать: типы речи русского языка; нормы русского литературного языка; основы педагогики и возрастной психологии.
	ОПК-5.2. Имеет представление о базовых методах и приемах различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке.	Уметь: выбирать речевую стратегию и тактику в зависимости от ситуации; подбирать филологический материал для ведения педагогической деятельности; адаптировать филологический материал в зависимости от потребностей целевой аудитории
	ОПК-5.3. Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности.	Владеть: базовыми приемами методики преподавания русского языка как иностранного; навыками грамотной устной и письменной речи на русском языке.
	ОПК-5.4. Ведет корректную устную и письменную коммуникацию на родном и изучаемом иностранном языке, в том числе в рамках	

	педагогической деятельности.	
	ОПК-5.5. Использует родной и изучаемый иностранный язык для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации.	
ПК-3 Способен к созданию, редактированию, трансформированию, реферированию и критическому анализу всех типов текстов разных стилей и сфер коммуникации, а также продвижению результатов собственной авторской и редакторской деятельности.	ПК-3.1. Создает свой или чужой текст в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа;	Знать: грамматические и синтаксические нормы русского литературного языка; особенности речевых стратегий и тактик; состав русской лексики с точки зрения сферы её употребления; особенности стилей и различных жанров.
	ПК-3.2. Анализирует свой или чужой текст и приводит его в соответствие с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа;	Уметь: анализировать текст, определяя его стилевую и жанровую принадлежность; находить языковой материал по требуемой теме и использовать его в своей профессиональной и академической деятельности.
	ПК-3.3. Учитывает технологические требования, предъявляемые к устной, письменной и виртуальной коммуникации.	Владеть: навыками редактирования текстов на русском языке разных стилей; навыками реферирования и конспектирования текстов научного и публицистического стиле, навыками выстраивания речевой стратегии в рамках педагогической деятельности.

5. Объём и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов (4 недели).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость(в часах)	Код, формируемой компетенции
1.	<i>Организационно-подготовительный этап</i>	<p>Инструктаж по технике безопасности (6 часов)</p> <p>1.Ознакомление с организационной структурой предприятия, функциями подразделений, номенклатурой производимой продукции.</p> <p>2. Ознакомление с системой обеспечения охраны труда, защиты окружающей среды и промышленной безопасности на предприятии.</p> <p>3.Встречи с ведущими научными сотрудниками, знакомство с направлениями проводимых исследований.</p> <p>Установочная конференция (12 часов)</p> <p>Составление плана работы на период практики (10 часов)</p>	УК-4, ОПК-5

2.	<i>Теоретический этап</i>	Определение темы работы, подбор литературы по теме работы(8 часов) 1. Определение темы работы с руководителем практики; 2. Регистрация в электронных библиотеках (например, eLibrary.ru, ЭБС Лань, Юрайт); 3. Поиск в ЭБС статей по теме исследования.	УК-4, ОПК-4
3.	<i>Практический этап</i>	Выполнение студентом индивидуальных заданий (128 часов) На данном этапе студенты выполняют задания и практикуют навыки владения русским языком в различных сферах коммуникации, получают навыки работы по конкретным областям, определённым в задачах практики.	УК-4, ОПК-4, ОПК-5, ПК-3
4.	<i>Заключительный этап</i>	Заполнение дневника практики(12 часов)	УК-4, ОПК-4, ОПК-5, ПК-3
		Подготовка отчёта(20 часов)	
		Итоговая конференция(20 часов)	

6. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (приложение 1).

2. Отчет по практике, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 01-02-2018 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по практике.

3. Отзыв о качестве НИР, в рамках работы обучающегося на практике (характеристика), с указанием оценки работы студента, подписанный руководителем практики от предприятия или организации и заверенный печатью.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля

успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

8.1.1. Печатные издания

1. Алефиренко, Н.Ф. Современные проблемы науки о языке : учеб. пособие / Алефиренко Николай Федорович. - 2-е изд. - Москва : Флинта : Наука, 2009. - 416с. - ISBN 978-5-89349-573-7 : 255-00

2. Резник, С.Д. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности [Текст] : учеб.пособие / С. Д. Резник, О. А. Вдовина; под ред. С.Д. Резника. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 388 с. - (Менеджмент в высшей школе). - ISBN 978-5-16-003687-8 : 596-00.

3. Современный русский язык : учебник для вузов / П. А. Лекант, Е. И. Диброва, Л. Л. Касаткин, Е. В. Клобуков ; под редакцией П. А. Леканта. – 5-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 493 с. – (Высшее образование).

4. Щукин, А.Н. Методика преподавания русского языка как иностранного – М.: Высшая школа, 2003. – 334 с. – ISBN 5-06-004545-5.

8.1.2. Издания из ЭБС

3. Ваджибов, М. Д. Русский язык и культура речи : учебное пособие / М. Д. Ваджибов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Махачкала : ДГУ, 2017. – 333 с. – ISBN 978-5-9913-0118-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/158370>

4. Воловикова, Л. А. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие / Л. А. Воловикова. – Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2020. – 75 с. – ISBN 978-5-94664-419-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/157860>

5. Дрещинский, Владимир Александрович. Методология научных исследований : Учебник / Дрещинский Владимир Александрович; Дрещинский В.А. – 2-е изд. – М. : Издательство Юрайт, 2017. - 324. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02965-9 : 100.74.

6. Пуринова, Г. К. Стилистика и литературное редактирование: Электронное учебное пособие : учебное пособие / Г. К. Пуринова. – Санкт-Петербург : ИЭО

СПБУТУиЭ, 2008. – 260 с. – ISBN 978-5-94047-652-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/63792>

Дополнительная литература

8.1.3. Печатные издания

1. Образцов, Павел Иванович. Основы профессиональной дидактики : Учебное пособие / Образцов Павел Иванович; Образцов П.И. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 329. - (Образовательный процесс). - ISBN 978-5-534-03269-7 : 99.10.

3. Плаксина, Ирина Васильевна. Интерактивные образовательные технологии : Учебное пособие / Плаксина Ирина Васильевна; Плаксина И.В. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 163. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00264-5 : 70.43

8.2.2. Издания из ЭБС

1. Даниленко, В.П. Общее языкознание и история языкознания / В. П. Даниленко; Даниленко В.П. - Moscow : Флинта, 2012. - . - Общее языкознание и история языкознания [Электронный ресурс] : курс лекций / Даниленко В.П. - 2-е изд. - М. : ФЛИНТА, 2012. - ISBN 978-5-9765-0708-1 : 87.12

2. Тимошенко, Т. Е. Русский язык как иностранный : справочник / Т. Е. Тимошенко, В. Л. Шувалов. – Москва : МИСИС, 2011. – 205 с. – ISBN 978-5-87623-407-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/117314>

8.2. Ресурсы сети Интернет

- 1 «Русский язык» - ГРАМОТА РУ <http://www.gramota.ru>
- 2 Владимир Даль. Проект портала Philolog.ru <http://www.philolog.ru/dahl>
- 3 Культура письменной речи <http://www.grammar.ru>
- 4 МедиаЛингва: электронные словари, лингвистические технологии <http://www.medialingua.ru>
- 5 Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система <http://www.ruscorpora.ru>
- 6 Проект «Русские словари» <http://www.slovari.ru>
- 7 Русский филологический портал Philology.ru <http://www.philology.ru>
- 8 Русский язык и культура речи: электронный учебник <http://www.ido.rudn.ru/ffec/rlang-index.html>
- 9 Сайт «Вавилонская башня». Русские словари и морфология <http://starling.rinet.ru>

10. Словари и энциклопедии на «Академике» <http://dic.academic.ru>

11. Словари русского языка <http://www.speakrus.ru/dict>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Программное обеспечение общего назначения:

1. ABBYY FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 г.; срок действия - бессрочно).
2. ESET NOD32 Smart Security Business Edition (договор № 223-1/19-3К от 24.09.2019 г., срок действия – октябрь 2022 г.).
3. Foxit Reader (право использования ПО предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика <https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html>; срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя).
4. MS Office Standart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 г., срок действия - бессрочно; договор № 223-799 от 30.12.2014г., срок действия - бессрочно).
5. MS Windows 7 (договор № 223П/18-1 от 13.02.2018г.; срок действия - бессрочно).
6. АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 г.; срок действия - бессрочно).

9.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».
2. <https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»
3. <http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
4. <http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»
5. Научные ресурсы:
6. <http://diss.rsl.ru/> Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
7. <https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
8. Научно-образовательные ресурсы открытого доступа:
9. <http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»
10. Справочные ресурсы:
11. <http://window.edu.ru> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных

Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.

12. Электронные библиотеки

13. <http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека

14. <http://www.rgub.ru/> Российская государственная библиотека для молодежи

15. <http://www.gpntb.ru/> Государственная публичная научно-техническая библиотека России

10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	
Помещение для самостоятельной работы	

Для обучающихся, являющихся инвалидами и лицами ОВЗ, указывается наличие обеспечения доступа к зданиям организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики.

11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Перед началом практики руководитель практики от вуза осуществляет общие организационные мероприятия и текущий контроль за ее прохождением. Руководитель выдает обучающимся задание на практику, в котором указаны все виды работ, которые предстоит выполнить студенту. Руководитель организует прохождение практики студентом, руководит его научными исследованиями, постоянно контролирует выполнение всех разделов программы практики, консультирует студента по всем возникающим вопросам, контролирует подготовку отчета о прохождении практики.

При прохождении практики студент ведет дневник практики, в котором записывает выполненную им работу за каждый день практики. По итогам практики студент предоставляет руководителю отчет по практике, дневник, характеристику работы

студента на практике согласно приложению 1,2. Все документы, свидетельствующие о прохождении практики, должны быть аккуратно оформлены и собраны в папку.

Разработчик:

Кандидат филологических наук,
доцент кафедры РКИ



Ю.В. Звездина

Программа рассмотрена на заседании

Кафедры русского как иностранного:

Протокол №1 от «1» сентября 2021 г.

Зав.кафедрой русского языка как иностранного



Ю.В. Биктимирова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Факультет _____
Кафедра _____

Дневник прохождения практики

по _____ практике

Студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения

Направление подготовки (специальность) _____

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Сроки практики _____

Руководитель практики от кафедры _____

(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: _____

(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для
прохождения практики)

Руководитель от профильной организации _____
(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

3. Оценка работы студента на практике

Заключение руководителя практики от профильной организации о
работе студента

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

4. Результаты практики

Заключение руководителя практики от кафедры о работе студента

Руководитель практики
от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите _____

Примерная форма отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике

в _____
(полное наименование организации)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс ____ Группа _____

Направления подготовки (специальности) _____
(шифр, наименование)

Руководитель практики от кафедры _____
(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, Ф.И.О.)

подпись, печать

Структура отчёта о прохождении практики

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 *(Описание предприятия и т.д)*

1.1

1.2

2 *(Выполнение работ на практике, выполнение индивидуального задания)*

2.1

2.2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения аттестации обучающихся

по производственной практике
(коммуникационно-информационной)

для направления подготовки 45.03.01 Филология

Направленность ОП: Прикладная филология (Русский язык)

1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя текущую и промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели* (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
УК-4	Знать	Знает нормы и правила делового и межличностного общения на русском языке в пределах, удовлетворяющих минимальные коммуникативные потребности; ориентируется в правилах построения некоторых жанров делового и публицистического стилей, продуцирует собственные тексты под руководством и с помощью преподавателя.	Знает нормы и правила делового и межличностного общения на русском языке в пределах, удовлетворяющих коммуникативные потребности в стандартных ситуациях; знает правила построения некоторых жанров делового и публицистического стилей, продуцирует собственные тексты, обращается в некоторых случаях за помощью к преподавателю.	Знает нормы и правила делового и межличностного общения на русском языке и пользуется ими свободно в устной и письменной речи; знает правила построения некоторых жанров делового и публицистического стилей, продуцирует собственные тексты, опираясь на данные правила.	Теоретические вопросы по отчёту
	Уметь	Может вести деловую переписку, писать деловые письма; находить нужную информацию по требуемой теме в Интернете под руководством преподавателя или с опорой на справочные источники.	Умеет вести деловую переписку, писать деловые письма; находить нужную информацию по требуемой теме в Интернете при незначительной помощи преподавателя.	Умеет самостоятельно вести деловую переписку, писать деловые письма; находить нужную информацию по требуемой теме в Интернете.	Практические задания по отчёту

	Владеть	Владеет навыками выстраивания устной и письменной коммуникации на удовлетворительном уровне в рамках академического и профессионального взаимодействия на русском языке; при решении коммуникативных задач требуется консультация преподавателя.	Владеет навыками выстраивания устной и письменной коммуникации на достаточном уровне в рамках академического и профессионального взаимодействия на русском языке; решает большинство коммуникативных задач самостоятельно.	Владеет навыками выстраивания эффективной устной и письменной коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском языке; успешно решает коммуникативные задачи.	Практические задания по отчёту
ОПК-4	Знать	Знает основные законы построения текста и основные языковые особенности различных стилей современного русского языка.	Знает основные законы построения текста и языковые особенности различных стилей современного русского языка.	Знает законы построения текста, имеет представление о языковой композиции текста; знает языковые особенности различных стилей современного русского языка.	Теоретические вопросы по отчёту
	Уметь	Умеет пользоваться шаблонами проведения лингвистического и филологического анализов текстов на русском языке; проводит анализ под руководством и с помощью преподавателя.	Умеет пользоваться основными алгоритмами проведения лингвистического и филологического анализов текстов на русском языке; проводит анализ под руководством преподавателя.	Умеет самостоятельно пользоваться различными алгоритмами проведения лингвистического и филологического анализов текстов на русском языке и проводить анализ текстов самостоятельно.	Практические задания по отчёту
	Владеть	Владеет навыками интерпретации текстов на основе выявленных лингвистических фактов; проводит анализ под руководством и с помощью преподавателя.	Владеет навыками самостоятельной интерпретации текстов на основе выявленных лингвистических фактов, опираясь на справочную литературу или обращаясь в некоторых случаях за помощью к преподавателю.	Владеет навыками самостоятельной интерпретации текстов на основе выявленных лингвистических фактов.	Практические задания по отчёту

ОПК-5	Знать	Знает типы речи русского языка и нормы русского литературного языка, основы педагоги и возрастной психологии на уровне необходимом для ведения профессиональной деятельности.	Знает типы речи русского языка и нормы русского литературного языка, основы педагоги и возрастной психологии на уровне достаточном для ведения профессиональной деятельности.	Знает типы речи русского языка; нормы русского литературного языка; основы педагоги и возрастной психологии на уровне достаточном для ведения профессиональной деятельности..	Теоретические вопросы по отчёту
	Уметь	Выбирает речевую стратегию и тактику в зависимости от ситуации; подбирает филологический материал для ведения педагогической деятельности; адаптирует филологический материал в зависимости от потребностей целевой аудитории под руководством и при помощи преподавателя.	Умеет выбирать речевую стратегию и тактику в зависимости от ситуации; подбирать филологический материал для ведения педагогической деятельности; адаптировать филологический материал в зависимости от потребностей целевой аудитории после консультирования с преподавателем.	Умеет выбирать речевую стратегию и тактику в зависимости от ситуации; подбирать филологический материал для ведения педагогической деятельности; адаптировать филологический материал в зависимости от потребностей целевой аудитории	Практические задания по отчёту
	Владеть	Владеет базовыми приёмами методики преподавания русского языка как иностранного на удовлетворительном уровне; обладает навыками грамотной устной и письменной речи на русском языке, допуская незначительное количество ошибок, постоянно обращается за консультациями и разъяснениями к преподавателю или источникам информации.	Владеет базовыми приёмами методики преподавания русского языка как иностранного на хорошем уровне; обладает навыками грамотной устной и письменной речи на русском языке, допуская минимальное количество ошибок; в некоторых ситуациях обращается за консультациями и разъяснениями к преподавателю или источникам информации.	Владеет базовыми приёмами методики преподавания русского языка как иностранного на высоком уровне; обладает навыками грамотной устной и письменной речи на русском языке на хорошем уровне.	Практические задания по отчёту

ПК-3	Знать	Знает грамматические и синтаксические нормы русского литературного языка в объёме необходимом для ведения профессиональной деятельности; ориентируется в речевых стратегиях; ориентируется в стилях и жанрах текстов, опираясь на справочные материалы.	Знает большинство грамматических и синтаксических норм русского литературного языка; ориентируется в речевых стратегиях и тактиках; понимает состав русской лексики с точки зрения сферы её употребления; особенности стилей и различных жанров.	Знает грамматические и синтаксические нормы русского литературного языка; особенности речевых стратегий и тактик; состав русской лексики с точки зрения сферы её употребления; особенности стилей и различных жанров.	Теоретические вопросы по отчёту
	Уметь	Умеет анализировать текст, определяя его стилевую и жанровую принадлежность, и находить языковой материал по требуемой теме при помощи преподавателя или опираясь на справочные материалы.	Умеет анализировать текст, определяя его стилевую и жанровую принадлежность; находит языковой материал по требуемой теме и использует его в своей профессиональной и академической деятельности под руководством преподавателя или опираясь на справочные материалы.	Умеет анализировать текст, определяя его стилевую и жанровую принадлежность; находит языковой материал по требуемой теме и использует его в своей профессиональной и академической деятельности.	Практические задания по отчёту
	Владеть	Владеет навыками редактирования текстов на русском языке разных стилей на элементарном уровне, опираясь на справочные материалы; владеет основными навыками реферирования и конспектирования текстов научного и публицистического стилей под руководством преподавателя, может выстроить речевую стратегию в рамках педагогической деятельности после консультации с преподавателем.	Владеет навыками самостоятельного редактирования текстов на русском языке разных стилей, опираясь на справочные материалы; владеет основными навыками реферирования и конспектирования текстов научного и публицистического стилей, может выстроить речевую стратегию в рамках педагогической деятельности, иногда обращается за консультацией к преподавателю.	Владеет навыками самостоятельного редактирования текстов на русском языке разных стилей; навыками реферирования и конспектирования текстов научного и публицистического стилей, навыками выстраивания речевой стратегии в рамках педагогической деятельности на хорошем уровне.	Практические задания по отчёту

2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

2.1. *Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением консультаций, проверкой выполнения заданий на каждом этапе практики. Контролируемые разделы практики, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции и/или индикаторы компетенции	Наименование оценочного средства
1	Практический этап	УК-4, ОПК-4, ОПК-5, ПК-3	Проект лекции
2	Практический этап	УК-4, ОПК-4, ОПК-5, ПК-3	Индивидуальное задание (презентация)

Критерии и шкала оценивания практического (проектного) задания (проект урока)

<i>Шкала оценивания</i>	<i>Критерии оценивания</i>
<i>«отлично»</i>	<i>– проект лекции написан в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – материал изложен грамотно, сжато, но полно; – проект лекции оформлен в соответствии с техническими требованиями</i>
<i>«хорошо»</i>	<i>– проект лекции написан почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – материал изложен достаточно грамотно, сжато, но не всегда полно; – проект лекции в целом оформлен в соответствии с техническими требованиями</i>
<i>«удовлетворительно»</i>	<i>– проект лекции написан в большем объеме и в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями; – материал изложен достаточно грамотно, но не сжато; – проект лекции оформлен с нарушениями технических требований</i>

«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – большая часть проекта лекции не написана; – материал изложен недостаточно грамотно; – материал изложен неполно, непоследовательно; – проект оформлен с нарушениями технических требований/проект не выполнен
-----------------------	---

Критерии и шкала оценивания выступления с презентацией

<i>Шкала оценивания</i>	<i>Критерии оценивания</i>
<i>«отлично»</i>	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает основные результаты практики; – электронная презентация соответствует требованиям; – электронная презентация отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание – речь студента грамотная, логичная, соответствует слайдам презентации
<i>«хорошо»</i>	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает достаточно четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает в целом основные результаты практики; – электронная презентация доклада соответствует требованиям; – электронная презентация отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание; - речь студента недостаточно грамотная, но логичная, соответствует слайдам презентации
<i>«удовлетворительно»</i>	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает нечеткое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает не все основные результаты практики; – электронная презентация не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация не во всем отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание; – речь студента недостаточно грамотная, нелогичная, но соответствует слайдам презентации
<i>«неудовлетворительно»</i>	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает нечеткое/не дает представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает не все основные результаты практики/ не включает результаты практики; – электронная презентация не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация не продумана, неинтересна, не привлекает внимание; – электронная презентация не сделана; – речь студента недостаточно грамотная, нелогичная, не соответствует слайдам презентации

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема программы практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала.

Например:

<i>Шкала оценивания</i>	<i>Критерии</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>
<i>Отлично</i>	<p><i>Обучающийся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p><i>Отчет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций <p><i>Дневник:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; 	<i>Эталонный</i>
<i>Хорошо</i>	<p><i>Обучающийся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p><i>Отчет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда 	<i>Стандартный</i>

	<p>последовательно;</p> <ul style="list-style-type: none"> – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями. 	
Удовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень оформления документации по практике. 	Пороговый
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не оформлен в соответствии с требованиями 	Компетенции не сформированы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1.* Оценочные средства текущего контроля успеваемости.

А. Темы для разработки проектов лекций:

- Стили русского языка,
- Язык как система,
- Лексика русского языка с точки зрения сферы употребления,
- Речевые стратегии и тактики в деловом общении,
- Англицизмы в русском языке в XXI в.,
- Лексика официально-делового стиля русского языка,
- Жаргонизмы в русской бытовой речи,
- Понятие национальной языковой картины мира.

Проект лекции должен включать в себя:

1. Текст лекции.
2. Презентация, сопровождающая лекцию, в которой отражены ключевые моменты и тезисы лекционного материала, а также примеры.
3. Список контрольных вопросов по представленному материалу.
4. Подборка материалов для практического занятия по теме, состоящая минимум из 2-х заданий.

Б. Примерный список индивидуальных заданий, которые требуют оформления результатов в виде презентации:

1. Подготовьте презентацию рекламного характера о вашем учебном заведении.
2. Составьте подборку шаблонов деловых писем, которые вы будете использовать в своей профессиональной деятельности.
3. Подготовьте презентацию на тему «Эффективные методики преподавания иностранных языков»,
4. Составьте подборку иллюстративного материала для изучения какой-либо темы по русскому языку как иностранному (начальный уровень)
5. Презентуйте возможности изучения русского языка как иностранного интернет-пространстве.

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

К дифференцированному зачету обучающийся представляет:

1. Отчет, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики
2. Дневник, являющийся документом обучающегося во время прохождения практики, характеризующим и подтверждающим прохождение практики.
3. Отзыв о работе обучающегося на практике (характеристика) с указанием оценки работы студента, подписанный руководителем практики.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1.* Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов.

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой практики, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
<i>Подготовка проектов лекций</i>	<i>Проекты занятий могут быть предложены студентам для выполнения во внеучебное время перед проведением конкретного занятия. Методист проводит консультацию, знакомит с критериями оценивания. В назначенный срок студенты сдают выполненное задание на проверку, а затем, после корректировки проводят занятие.</i>
<i>Подготовка презентации для отчёта по индивидуальн ому заданию</i>	<i>Проект презентации может быть предложен студентам для выполнения во внеучебное время перед проведением отчётного мероприятия. Методист проводит консультацию, знакомит с критериями оценивания. В назначенный срок студенты представляют выполненное задание на отчётном мероприятии.</i>

4.2. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации – дифференцированного зачета

При определении уровня достижений обучающихся на дифференцированном зачёте обращается особое внимание на следующее:

- даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы;
 - ответ логичен, доказателен;
 - теоретические положения подкреплены примерами из практики;
 - отчет представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;
 - дневник представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией.
 - качественно и своевременно выполнены задания по практике
- и т.д.

Руководитель по практике:

- пишет отзыв о выполнении обучающимся плана практики;

– заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»); если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции учитываются все виды работы):

Компетенция	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Эталонный	Стандартный	Пороговый	Компетенция не освоена

- выставляет оценку за выполнение программы практики;
- оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике; дневник, *портфолио*, *отсутствие и (или) наличие поощрений и (или) замечаний*, доклад и презентацию по итогам практики.